

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ»**

**(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

О.Л. Лахман

Приказ № \_\_\_\_\_

« 20 » мая 2021 г.



Решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_\_

« 15 » мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экзаменационной комиссии в ординатуру  
ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»  
(ФГБНУ ВСИМЭИ)

Ангарск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ЭК) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (далее – ФГБНУ ВСИМЭИ) определяет цели, права и обязанности членов ЭК в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

- Уставом ФГБНУ ВСИМЭИ;

- настоящим положением и иными локальными актами ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.3. ЭК создается с целью обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых ВСИМЭИ самостоятельно, для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.4. ЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, ежегодными Правилами приема в ординатуру и иными локальными актами ВСИМЭИ.

1.5. ЭК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока их окончания.

1.6. Состав ЭК ежегодно утверждается приказом ВСИМЭИ до начала проведения вступительных испытаний. В состав ЭК включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники. В состав ЭК не могут включаться лица, для которых запланированы отпуска или служебные командировки в период работы комиссии (в период проведения вступительных испытаний).

1.7. ЭК возглавляет председатель, который контролирует и организует работу ЭК, распределяет обязанности между членами ЭК, осуществляет контроль над работой ЭК в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии**

2.1.ЭК выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. подготовка материалов вступительных испытаний, проводимых ВСИМЭИ самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности;

2.1.2. участие в проведении компьютерного тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (ординатура);

2.1.3. обеспечение корректной постановки заданий и вопросов в экзаменационных билетах, их соответствие программам вступительных испытаний;

2.1.4. соблюдение объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение в ВСИМЭИ.

2.2.ЭК осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка программ вступительных испытаний, проводимых ВСИМЭИ самостоятельно;

2.2.2. определение соответствия содержания, структуры материалов испытаний, процедуры оценивания результатов вступительных испытаний установленным требованиям;

2.2.3. разработка критериев оценивания вступительных испытаний;

2.2.4. оценка ответов поступающих в соответствии с критериями оценивания вступительных испытаний;

2.2.5. соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

## **3. Права экзаменационной комиссии**

В целях осуществления своих функций и выполнения задач ЭК вправе:

3.1.запрашивать и получать от сотрудников приемной комиссии необходимые документы и сведения;

3.2.участвовать в процедуре ознакомления поступающего с результатами компьютерного тестирования (ординатура);

3.3.присутствовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих;

3.4.использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование ВСИМЭИ

## **4. Обязанности экзаменационной комиссии**

ЭК обязана:

4.1. давать объективную оценку при приеме устных вступительных испытаний в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2. выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.3. своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии ВСИМЭИ о возникающих проблемах или трудностях;

4.4. соблюдать конфиденциальность;

4.5. выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности для работников ВСИМЭИ и поступающих.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения размещается до 1 июня на официальном сайте ВСИМЭИ и на информационном стенде до начала приема документов.

5.2. Расписание вступительных испытаний доводится до поступающих не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.3. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. При проведении вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвующими в проведении вступительного испытания, утверждается заместителем директора по научной работе ВСИМЭИ и хранится в личном деле поступающего.

5.5. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

5.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. При несоблюдения порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.8. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные со вступительного испытания, выбывают из конкурса.

## **6. Заключительные положения**

6.1.ЭЖ осуществляет взаимодействие по вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработки критериев оценивания устных вступительных испытаний – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссии.